SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA EDUCATIVA

MANUAL DE CAPTURA

ESTADÍSTICAS CONTINUAS 911

CUESTIONARIOS VÍA INTERNET

FIN DE CURSOS 2012-2013

Derechos Reservados.

Departamentos de Planeación, Programación y Presupuesto.

Diseña y opera el sistema de planeación educativa integral de los servicios a cargo del SEE, asegurando el aprovechamiento óptimo de los recursos; instrumenta, aplica y evalúa el proceso de programación de acuerdo con la normatividad vigente.

http://planeacionsee.weebly.com/: *El objetivo de esta página es facilitar los procesos estadísticos del Estado de Baja California, sin fines de lucro, al poner a disposición de las instituciones educativas las herramientas adecuadas; creando un nuevo esquema de trabajo que trae consigo diversas ventajas comunicativas y de interacción.*

INTRODUCCIÓN

El Sistema Educativo Estatal (SEE), ante la necesidad de implementar los sistemas de información estadística emanados de la Secretaría de Educación Pública; atiende las responsabilidades de dirigir y desarrollar los sistemas de información relacionados con la planeación y estadística del sector educativo en la Entidad.

Debido a que la información estadística es una herramienta fundamental en los procesos de planeación y para la toma de decisiones, el SEE solicita al inicio y fin de cada ciclo escolar, la información más relevante sobre la población estudiantil, el personal docente, administrativo y los recursos existentes de las escuelas.

En este Manual de Captura se concentran las principales pantallas que deberán seguirse durante el proceso de integración de la estadística, con la finalidad de coadyuvar a la ejecución correcta de las actividades y servir como medio de orientación, dando información básica.

Es por ello que, solicitamos su valiosa cooperación y apoyo a fin de mejorar los procesos de recopilación de información y por ende la reducción de los tiempos de recepción y procesamiento de la información estadística de su plantel y del resto de los centros educativos.

INSTRUCTIVO DE CAPTURA

ACCESO AL PORTAL DE INTERNET

1. Conectarse al internet por medio de explorador google chrome.
   En caso de no tenerlo, se descarga gratis en internet, ya que por medio de este explorador le permitirá avanzar en las pantallas de captura.

2. Cuando aparezca la pantalla con la barra de direcciones, teclee la dirección de internet **http://planeacionsee.weebly.com/**

3. http://planeacionsee.weebly.com/, este es un portal de acceso creado para que usted como usuario interactué y se le facilite el cumplimiento de las labores de la planeación y estadística.

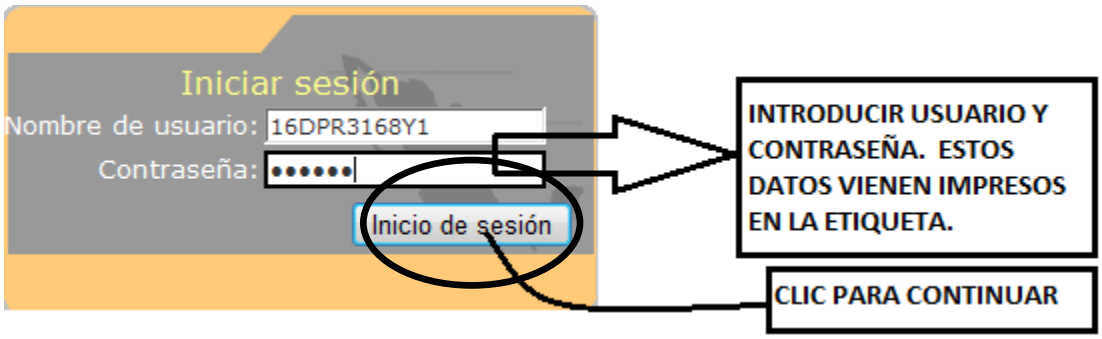
Una vez que entre al portal, elija “PROCESOS” y luego elija “INEGI 911”

4. una vez que ingreso a “INEGI 911”, se desplegarán las fechas en las que el sistema estará disponible para realizar la captura.

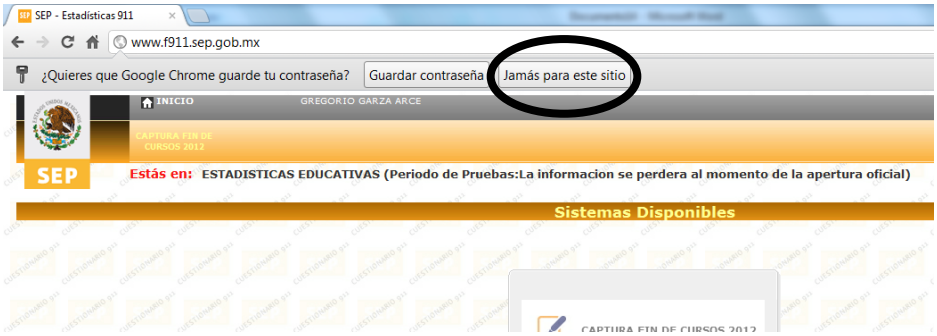
Si usted ya está listo con la información en papel, puede presionar “CAPTURA 911” para accesar al portal del sistema de captura.

ACCESO AL PORTAL DE CAPTURA DEL CUESTIONARIO 911

5. Le desplegara la opción de INICIAR SESIÓN, donde le pedirá un **USUARIO y CONTRASEÑA** el cual viene impresa en el oficio. Después de clic donde dice **[Inicio de sesión]**



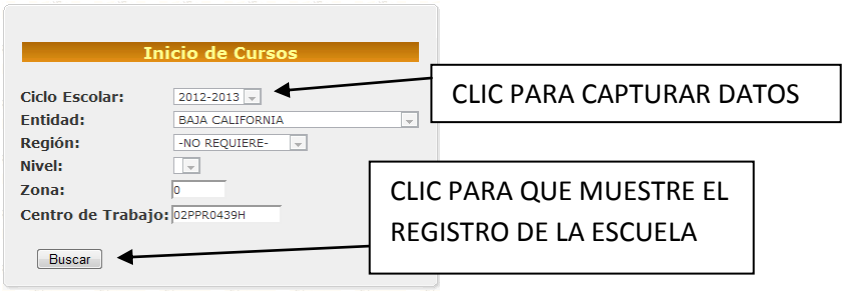
6. Por seguridad es recomendable dar clic en el botón [**JAMAS PARA ESTE SITIO**] para que no guarde el USUARIO y CONTRASEÑA. (No siempre le presentará ésta pantalla)



7. De clic en el recuadro de **CAPTURA DE FIN** Y/O **INICIO DE CICLO**

Nota: si la computadora en la que se encuentra trabajando este proceso, no cuenta con el programa de ACROBAT READER, puede dar clic para instalar gratis dicho programa. Este programa es necesario para crear el formato de validación cuando usted haya terminado su captura y servirá como comprobante.

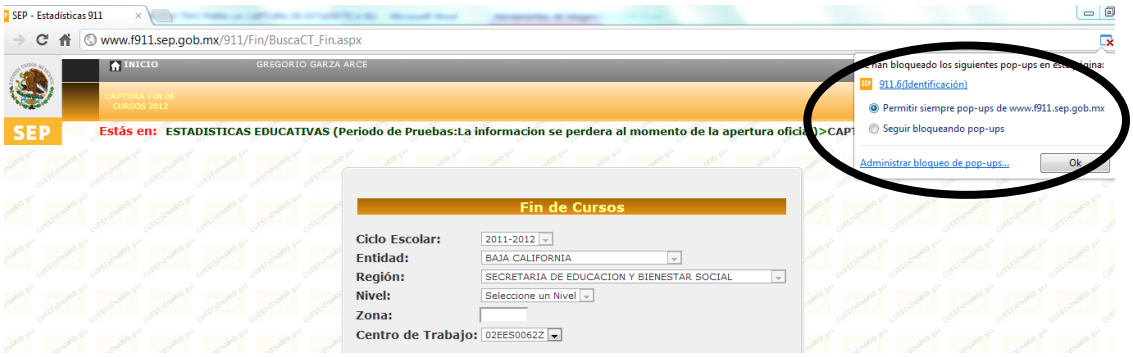
8. De clic en el botón **[Buscar]** (cuando entra por primera vez al sistemas, le mostrará las pantallas del punto 6, 7, 8, 9 y 10), de lo contrario pasará a la pantalla del punto 11.



9. Si la escuela tiene mÁs de un **turno**, se mostrará la lista para que seleccione el turno para la captura de datos estadísticos.

10. De clic en el mensaje: **"Pop-Up Bloqueado"** para ver este elemento emergente, haga clic aquí…..". Esto se debe a que el navegador, en este caso el google chrome, no permite la conexión, o no abre paginas que considera de "no confianza" para el navegador.

11. De clic en la opción **[Permitir siempre elementos emergentes de este sitio y después OK]**



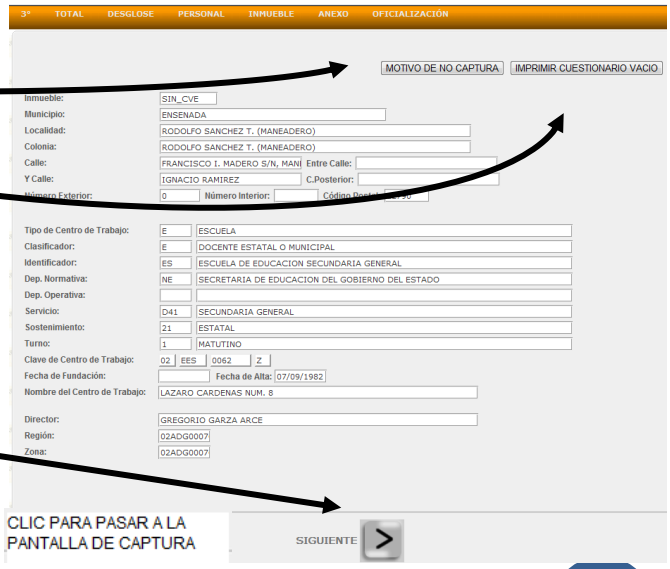
12. Después hay que actualizar la página, darle de nuevo clic en **"BUSCAR"** y realizar el punto 7. Al realizarlo se abrirá una ventana EMERGENTE.

13. Es esta ventana EMERGENTE, de clic en para maximizar la pantalla (es opcional).

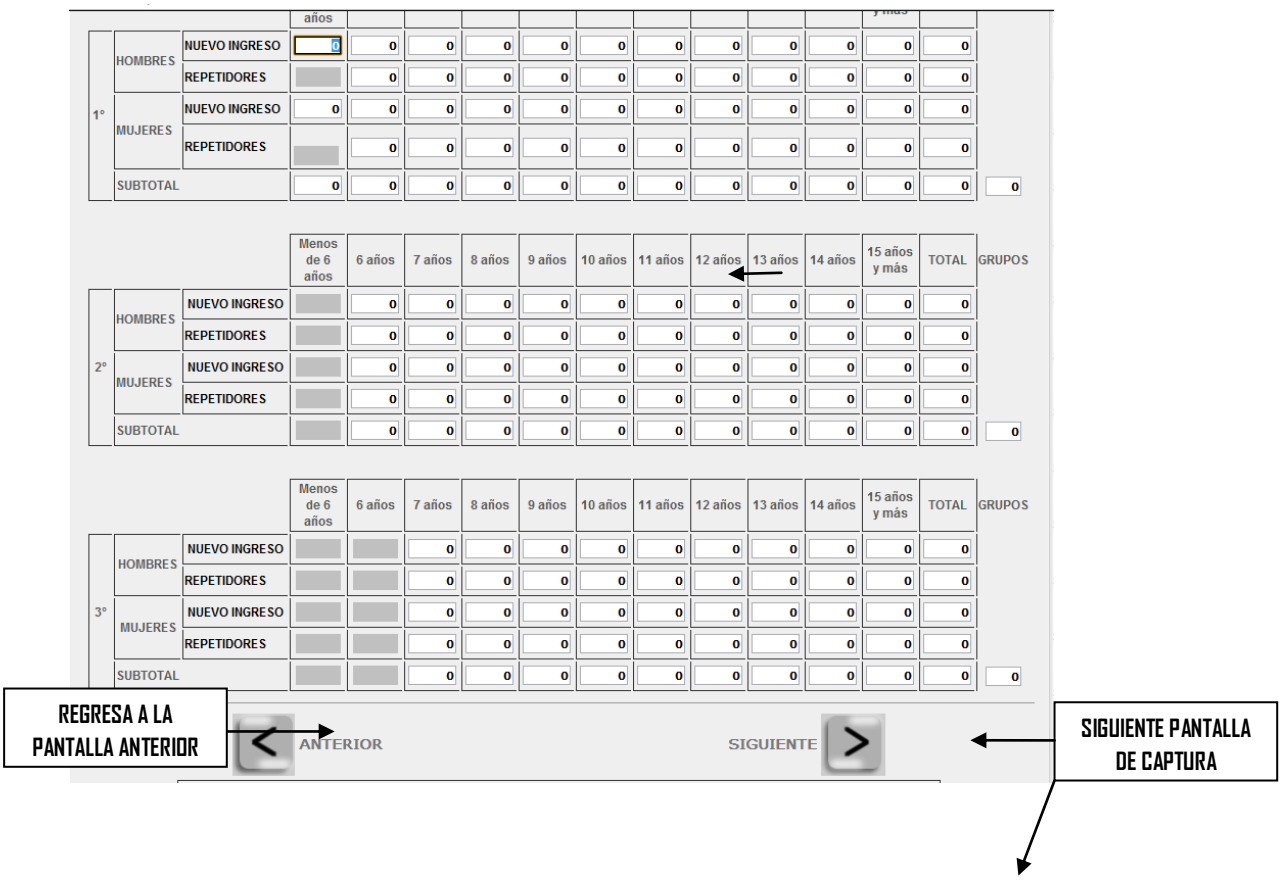
MOTIVO DE NO CAPTURA De clic, SI por alguna situación no realizará la captura.

IMPRIMIR CUESTIONARIO VACIO o de clic para imprimir el cuestionario en blanco.

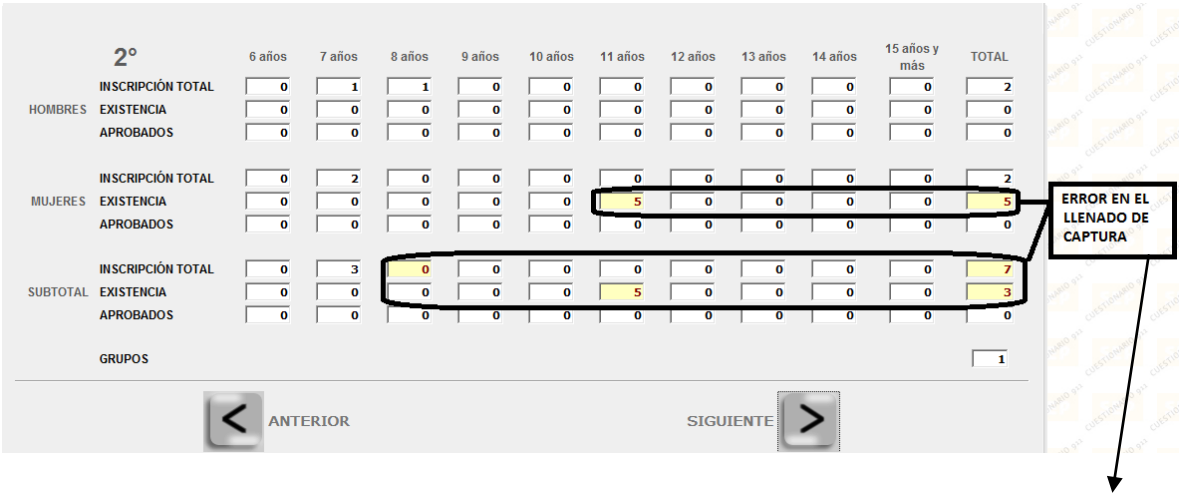
Iniciar la CAPTURA



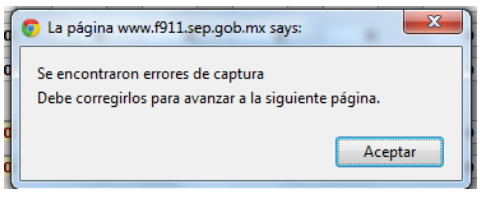
14. Aparecerá la primera pantalla para la captura de datos estadísticos de alumnos y grupos de 1er grado.



15. Posteriormente, aparece la segunda pantalla para la captura de datos estadísticos de 2do grado.

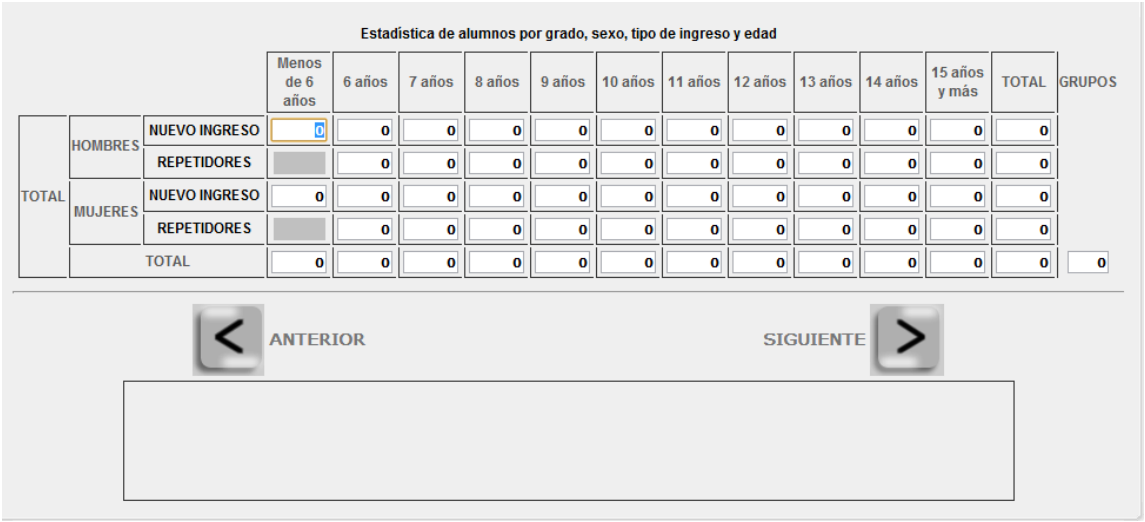


NOTA: Cuando hay error en captura, el sistema no le permite avanzar, marca el dato en color rojo y amarillo (como se observa en el ejemplo) y muestra la siguiente pantalla:

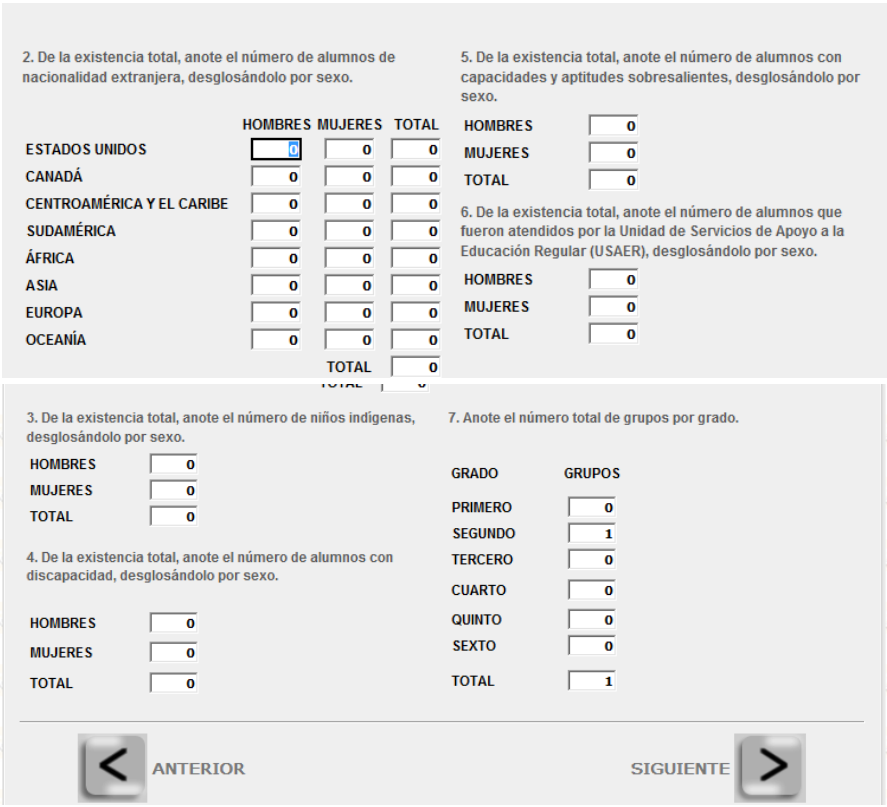


16. Aparecerán en orden progresivo las pantallas de todos los grados para su captura. Si usted tiene su cuadernillo impreso, podrá ver que sigue de la pantalla en la que se encuentra capturando.

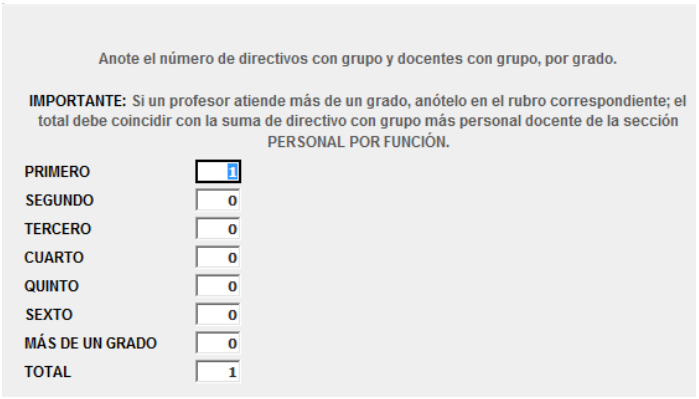
17. Después de haber capturado todos los grados, sigue la pantalla para la captura total de datos estadísticos.

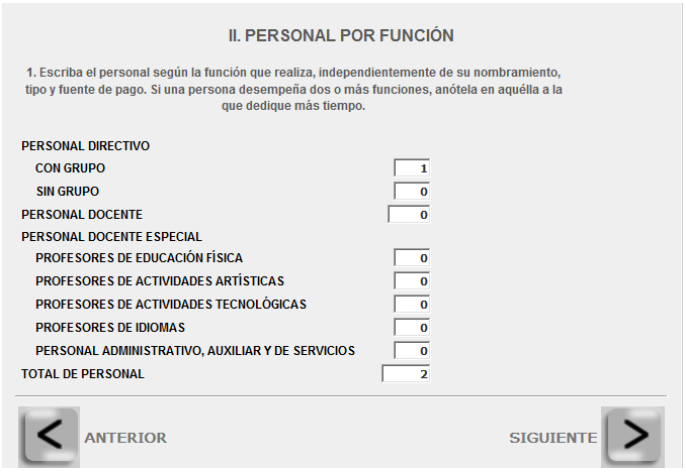


18. Continúa con el desglose de la captura estadística.

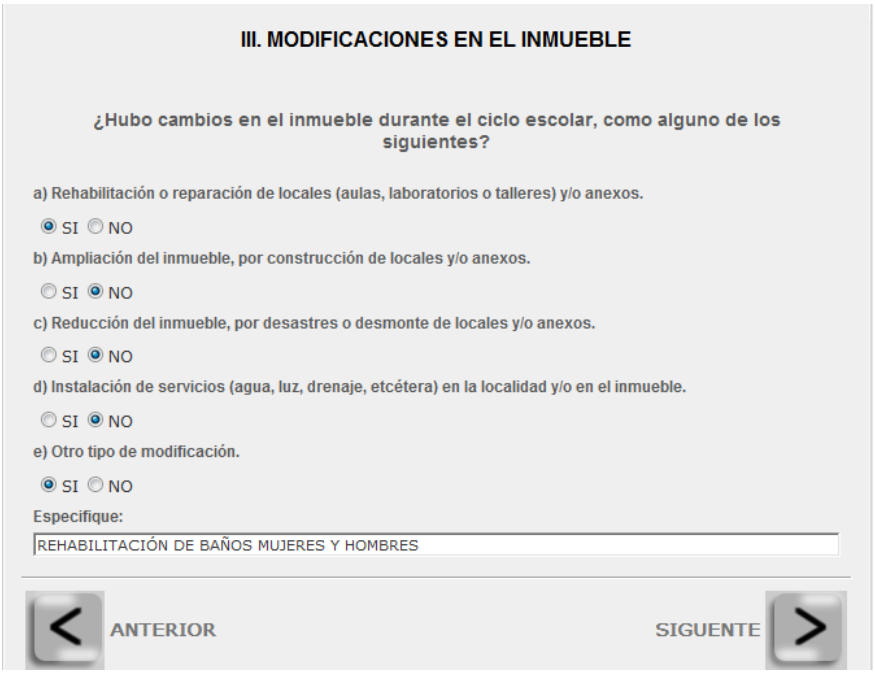


19. Datos del personal existente en el centro de trabajo.





20. Datos de las modificaciones en el inmueble.



21. ANEXOS

IMPORTANTE:

El objetivo del presente cuestionario es recuperar información acerca de la población estudiantil que presenta Necesidades Educativas Especiales y la condición con la que se asocian, inscritos a las escuelas de Educación Inicial, Básica, Media Superior y Normal del Sistema Educativo Nacional que permita realizar acciones para elevar la calidad de la respuesta educativa que se ofrece a estas alumnas y alumnos.

Para Responder este cuestionario tenga presente las recomendaciones que a continuación se mencionan, de acuerdo con el nivel educativo al que pertenecen.

Educación Inicial: Completar la columna de Lactantes y Maternales. Cuando ofrezca Educación Preescolar, completar 1°, 2° y 3° grado y el total. Este nivel no contestará el apartado 6.

Educación Preescolar: Completar solamente 1°, 2°, 3° grado y el total. Este nivel no contestará el apartado 6.

Educación Primaria: Completar solamente 1°, 2°, 3°, 4°, 5°, 6° grado y el total.

Educación Secundaria: Completar solamente 1°, 2°, 3° grado y el total.

Educación Media Superior y Normal: Completar por ciclo escolar cursado, 1° incluye primer y segundo semestre; 2° incluye tercer y cuarto semestre; 3° incluye quinto y sexto semestre; 4° incluye séptimo y octavo semestre; y el total. Estos niveles no contestarán las preguntas 4 y 5.

II. Alumnos con Necesidades Educativas Especiales

1. De la existencia total, escriba el número de alumnos con Necesidades Educaivas Especiales: 0

2. De los alumnos reportados en el punto anterior, desglose de acuerdo con el grado y sexo, según la discapacidad o condición que presentan. Para ser preciso en la información se recomienda revisar el glosario.

Condición o discapacidad con la que se asocian las NEE de los alumnos	Lactantes y Maternales			1°			2°			3°			4°			5°			6°			Total		
	H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M	T
Ceguera	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Baja visión	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sordera	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hipoacusia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Discapacidad motriz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Discapacidad Intelectual	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Discapacidad Múltiple	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Autismo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aptitudes sobresalientes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Problemas de conducta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

III. Apoyo de Educación Especial

3. Si la escuela cuenta con algún servicio de apoyo de Educación Especial o ninguno, marque con una "X" en la columna correspondiente, si recibe apoyo de otro servicio, especifique . Marque qué tipo de atención recibe.

TIPO DE SERVICIO

○ UNIDAD DE SERVICIOS DE APOYO A LA EDUCACIÓN REGULAR (USAER) ○ CENTRO DE ATENCIÓN MÚLTIPLE (CAM) ○ NINGUNO ○ OTRO (ESPECIFIQUE) 0

TIPO DE ATENCIÓN

○ ITINERANTE ○ PERMANENTE

IV. Respuesta Educativa

4. Escriba el número de alumnos con Necesidades Educativas Especiales que cuentan con Informe de Evaluación Psicopedagógica.

Hombres 0 Mujeres 0 Total 0

5. Escriba el número de alumnos con Necesidades Educativas Especiales que cuentan con Propuesta Curricular Adaptada.

Hombres 0 Mujeres 0 Total 0

6. Del total de alumnos con Necesidades Educativas Especiales escriba el número de promovidos y no promovidos desglosándolos por sexo.

PROMOVIDOS/APROBADOS				NO PROMOVIDOS/REPROBADOS				TOTAL
Hombres	Mujeres	Total		Hombres	Mujeres	Total		
0	0	0		0	0	0		0

III. Apoyo de Educación Especial

3. Si la escuela cuenta con algún servicio de apoyo de Educación Especial o ninguno, marque con una "X" en la columna correspondiente, si recibe apoyo de otro servicio, especifique . Marque qué tipo de atención recibe.

TIPO DE SERVICIO

○ UNIDAD DE SERVICIOS DE APOYO A LA EDUCACIÓN REGULAR (USAER) ○ CENTRO DE ATENCIÓN MÚLTIPLE (CAM) ○ NINGUNO ○ OTRO (ESPECIFIQUE) 0

TIPO DE ATENCIÓN

○ ITINERANTE ○ PERMANENTE

IV. Respuesta Educativa

4. Escriba el número de alumnos con Necesidades Educativas Especiales que cuentan con Informe de Evaluación Psicopedagógica.

Hombres 0 Mujeres 0 Total 0

5. Escriba el número de alumnos con Necesidades Educativas Especiales que cuentan con Propuesta Curricular Adaptada.

Hombres 0 Mujeres 0 Total 0

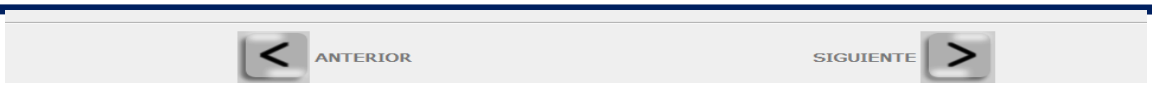
6. Del total de alumnos con Necesidades Educativas Especiales escriba el número de promovidos y no promovidos desglosándolos por sexo.

PROMOVIDOS/APROBADOS				NO PROMOVIDOS/REPROBADOS				TOTAL
Hombres	Mujeres	Total		Hombres	Mujeres	Total		
0	0	0		0	0	0		0

V. Alumnos Hospitalizados

7. Escriba el número de alumnos que por motivos de salud estuvieron hospitalizados y se ausentaron por más de un mes del salón de clases.

Hombres 0 Mujeres 0 Total 0



22. Pantalla para oficializar la información estadística.

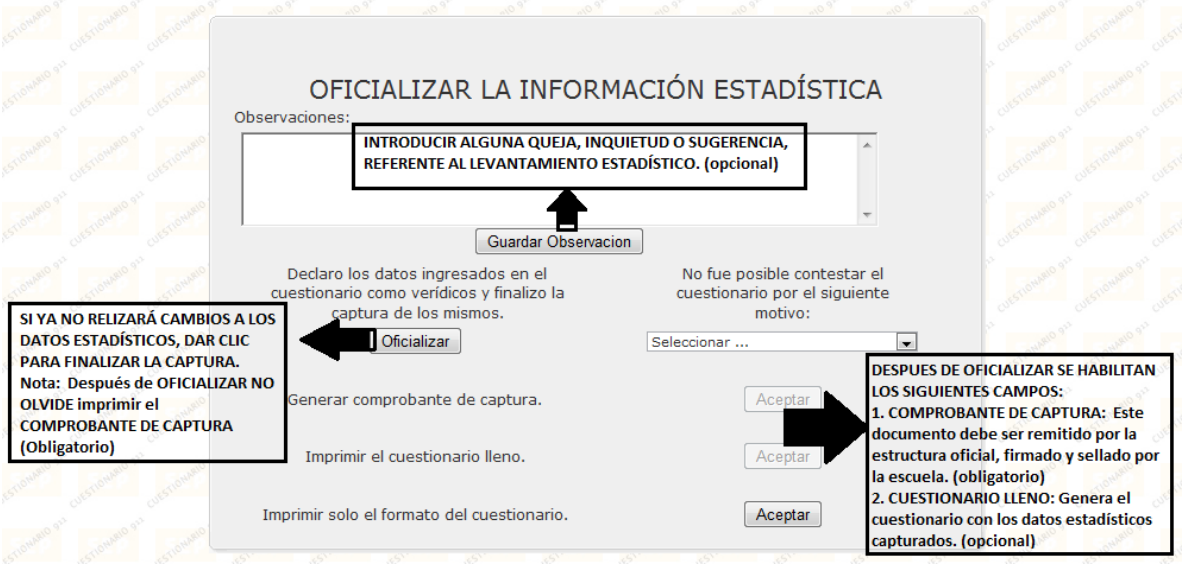
[GUARDAR OBSERVACIÓN]: de clic para introducir las correcciones que deban realizarse a los datos de identificación del plantel y notificar alguna queja, inquietud o sugerencia para mejorar el proceso de levantamiento estadístico.

[OFICIALIZAR]: de clic una vez concluido el trabajo de revisar y haber completado la información de la estadística educativa. **¡¡¡..IMPORTANTE..!!!!** una vez hecha la **OFICILIZACIÓN** no podrá realizar cambios, para realizar modificaciones, debe notificar por oficio a través de la estructura oficial, para que el Departamento de Estadística del SEE realice los cambios correspondientes. **SI AUN REALIZARÁ CAMBIOS, PUEDE SALIR SIN OFICIALIZAR, Y LOS DATOS CAPTURADOS QUEDARÁN GUARDADOS.**

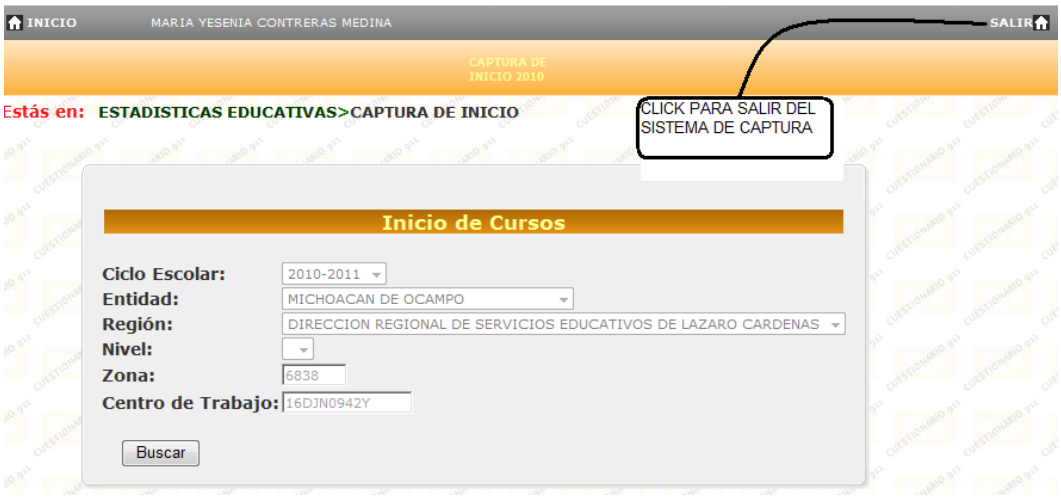
[GENERAR COMPROBANTE DE CAPTURA]: después de oficializar, debe generar el comprobante de la captura para que sea remitido a través de la estructura oficial, al departamento de planeación de su Municipio.

[IMPRIMIR EL CUESTIONARIO LLENO]: después de oficializar, es opcional imprimir el cuestionario con la información capturada.

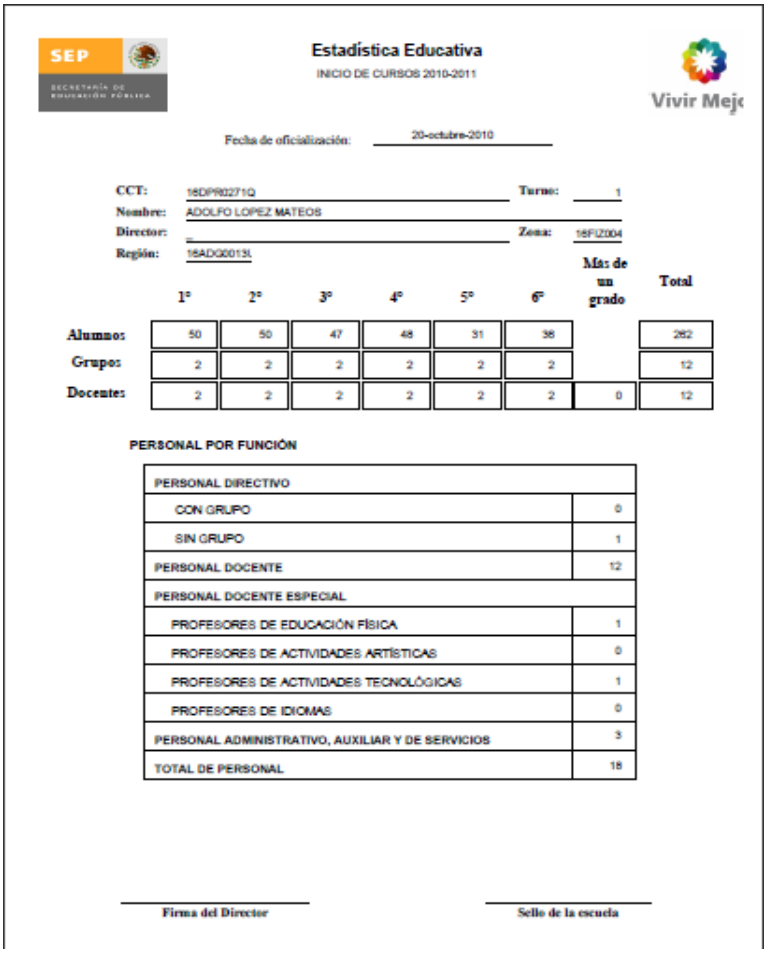
[IMPRIMIR SOLO EL FORMATO DEL CUESTIONARIO]: el formato vacío, puede ser impreso aun sin oficializar.



23. Finalmente de clic en **[SALIR]** para salir del sistema de captura.



24. Se muestra el comprobante de captura que deberá contener la firma y sello del plantel y ser entregado en el área de Planeación de su Municipio.



SEP

Estadística Educativa

INICIO DE CURSOS 2010-2011

Vivir Mej

Fecha de oficialización: 20-octubre-2010

CCT: 16DPR0271Q Turno: 1
Nombre: ADOLFO LOPEZ MATEOS
Director:
Zona: 16FIZ004
Región: 16ADG0013L

	1°	2°	3°	4°	5°	6°	Más de un grado	Total
Alumnos	50	50	47	48	31	36		262
Grupos	2	2	2	2	2	2		12
Docentes	2	2	2	2	2	2	0	12

PERSONAL POR FUNCIÓN

PERSONAL DIRECTIVO	
CON GRUPO	0
SIN GRUPO	1
PERSONAL DOCENTE	12
PERSONAL DOCENTE ESPECIAL	
PROFESORES DE EDUCACIÓN FÍSICA	1
PROFESORES DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS	0
PROFESORES DE ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS	1
PROFESORES DE IDIOMAS	0
PERSONAL ADMINISTRATIVO, AUXILIAR Y DE SERVICIOS	3
TOTAL DE PERSONAL	18

Firma del Director

Sello de la escuela

Para dudas y comentarios, favor de comunicarse a:

Dirección PLANEACION MEXICALI.
Calzada Anahuac 427
Colonia Ex Ejido Zacatecas
CP 21090
Mexicali, Baja California
Tel (686)559.8808

Dirección PLANEACIÓN ENSENADA.
Prolongación Blvd. Zertuche 6474-B
Colonia Chapultepec
CP 22785
Ensenada, Baja California
Tel (646)152.2800 exts 2818, 2945, 2919

Dirección PLANEACION TIJUANA.
Av. Paseo Centenario 10151
Colonia Zona Rio
CP 22320
Tijuana, Baja California
Tel (664) 973.4418

Dirección PLANEACION TECATE.
Blvd. Nuevo León 185
Fracc. Jardines del Pedregal
Tecate, Baja California
Tel (665) 654.4623 ext. 1125

Dirección PLANEACION PLAYAS ROSARITO.
Blvd. Guerrero 494-6, Plaza La Tortuga
Colonia Constitución
Playas de Rosarito, Baja California
Tel (661) 612.7891